

Reglement oudercommissie



OPVANGTOTAAL
Gastouderbureau

Versie	2
Datum	03-07-2020
Auteur	KR. Motazedian-Tuijnman

Begripsomschrijving

Gastouderbureau:	Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.
Houder:	Degene die een gastouderbureau exploiteert.
Gastouder:	Degene die gastouderopvang biedt.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een gastouderbureau op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Leden:	Leden van de oudercommissie.

Huishoudelijk reglement oudercommissie

Als toevoeging op het Reglement oudercommissie, hebben de leden van de oudercommissie van Opvangtotaal een Huishoudelijk reglement opgesteld.

Doelstelling

De oudercommissie spreekt namens de vraagouders van Gastouderbureau Opvangtotaal en heeft tot doel de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie;

- vertegenwoordigt alle ouders van gastouderbureau Opvangtotaal;
- is in staat om in het belang van het gastouderbureau advies af te geven;
- fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

Algemene procedures oudercommissie

- a) Een houder van een gastouderbureau stelt een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 (zie 'Oudercommissie adviesrecht') (Wko art. 1.58 lid 1);
- b) Voorafgaand aan de oprichting van de oudercommissie worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen die door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (Wko art. 1.58 lid 4);
- d) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (zie het 'huishoudelijk reglement oudercommissie') (Wko art 1.58 lid 6);
- e) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wko art. 1.59 lid 4);
- f) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- g) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wko art. 1.58 lid 1).

Samenstelling oudercommissie

- a) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- b) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders van verschillende gastouders van een gastouderbureau;
- c) De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester;
- d) De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden;
- e) Personen werkzaam bij het gastouderbureau, evenals aangesloten gastouders, kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van het gastouderbureau.

Oudercommissie adviesrecht

Voor een toespitsing op Opvangtotaal, zie het 'Huishoudelijk reglement oudercommissie'. De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid.
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) openingstijden;
- d) het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- f) wijziging van de prijs van kinderopvang.

De adviesprocedure

Een uitgebreide versie is terug te vinden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’

- a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van het gastouderbureau zich tegen het advies verzet (Wko art. 1.60 lid 2);
- b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wko art. 1.60 lid 5);
- c) In het “huishoudelijk reglement oudercommissie” zijn termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren;

Informereren oudercommissie

Een uitgebreide versie is terug te vinden in het ‘huishoudelijk reglement oudercommissie’

- a) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie;
- b) De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wko art. 1.57.c)

Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- a) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- d) Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- e) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van opvang via het gastouderbureau;
- f) Wanneer een derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken door een ouderavond te beleggen.

Wijziging reglement

Wijziging van het reglement kan alleen met instemming van de oudercommissie.